

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «Аэропорт Белоярский»
А.В.Силин
«05» ноября 2018 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
ПО ОТБОРУ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ
АО «АЭРОПОРТ БЕЛОЯРСКИЙ»**

**Раздел 1.
Общие положения**

1. Предмет конкурса.

Настоящий открытый конкурс (далее - конкурс) проводит акционерное общество «Аэропорт Белоярский», ОГРН 1028601522036, в соответствии с положениями Федерального закона от 26 июля 2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Постановления Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 722 «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд», «Положением о порядке проведения конкурсов для отбора финансовых организаций предоставляющих услуги, предусмотренные ст.18 ФЗ «О защите конкуренции», утвержденным Приказом генерального директора АО «Аэропорт Белоярский» № 252А от 09.12.2010 г., а также иными нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, связанные с размещением заказа. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение конкурса регулируется настоящей конкурсной документацией.

Заказчик (Организатор) конкурса: Акционерное общество «Аэропорт Белоярский»

Юридический адрес: Россия, 628163, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Белоярский, ул. Аэропорт, д.5, строение 1.

Почтовый адрес: Россия, 628163, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Белоярский, ул. Аэропорт, д.5, строение 1.

контактный телефон: тел. (34670) 3-75-88, 6-22-00 факс (34670) 3-75-88, 2-38-33.

Предмет настоящего конкурса: право заключения договора на проведение аудиторской проверки бухгалтерской и налоговой отчетности АО «Аэропорт Белоярский» за период с 01.01.2018г. по 31.12.2018г. с целью выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Предприятия и соответствия совершенных им финансовых и хозяйственных операций действующему законодательству Российской Федерации.

Предмет договора: Оказание услуг по проведению аудиторской проверки бухгалтерской и налоговой отчетности АО «Аэропорт Белоярский» за 2018г. по результатам которой выдается письменное аудиторское заключение, а также письменной информации (отчета) аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита.

Место оказания услуг и предоставления результатов оказания услуг: Россия, 628163 Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Белоярский, ул. Аэропорт, д.5, строение 1.

Срок проведения обязательного аудита: в один этап.

Аудиторская проверка бухгалтерской отчетности Заказчика в соответствии с действующим законодательством проводится после предоставления Заказчиком Исполнителю бухгалтерской отчетности за 2018 год. Окончание аудиторской проверки и выдача аудиторского заключения по результатам аудита должно быть не позднее «17» февраля 2019 года.

Заказчик предоставляет сотрудникам Исполнителя индивидуальные рабочие места с подключенным источником электропитания, с возможностью использования копировально-множительной техники.

2 Участники размещения заказа.

В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее Участник размещения заказа) предоставившее до истечения срока, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсную заявку, отвечающую требованиям настоящей конкурсной документации.

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в конкурсе. Организатор конкурса (Заказчик) не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от результатов конкурса.

Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов при участии в размещении заказа преимущества не предоставляются.

Раздел 2.

Конкурсная документация

1 Состав конкурсной документации.

В состав конкурсной документации входит настоящая конкурсная документация (далее Конкурсная документация) со всеми приложениями к ней, Извещением о проведении конкурса, проектом договора.

Конкурсная документация может предоставляться как на бумажном носителе, так и в электронном виде. Конкурсная документация в электронном виде размещена на официальном сайте АО «Аэропорт Белоярский» www.airportblr.ru «05» февраля 2018 г.

При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Организатор конкурса, Конкурсная комиссия будут руководствоваться текстом официальной печатной конкурсной документации, и не несут ответственности за содержание конкурсной документации, полученной Участником размещения заказа неофициально.

Участнику размещения заказа следует изучить конкурсную документацию, включая все приложения. Непредставление полной информации, требуемой по конкурсной документации, представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям Закона и конкурсной документации, наличие противоречивой информации в составе конкурсной заявки является риском Участника, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки на участие в конкурсе.

Заявка Участника размещения заказа, подготовленная не на основании официально полученной редакции конкурсной документации, но соответствующая всем требованиям конкурсной документации будет рассматриваться на общих основаниях в соответствии с установленным порядком.

2. Порядок предоставления конкурсной документации.

Конкурсная документация размещается на официальном сайте АО «Аэропорт Белоярский» <http://airportblr.ru/> в режиме свободного доступа. Срок и место предоставления конкурсной документации: со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса до 10:00 часов местного времени 06.03.2018 года на официальном сайте АО «Аэропорт Белоярский» www.airportblr.ru или по адресу: Россия, 628163 Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Белоярский, ул. Аэропорт, д.5, строение 1.

Плата за предоставление конкурсной документации не предусмотрена.

Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте АО «Аэропорт Белоярский» www.airportblr.ru также может быть предоставлена в течение двух рабочих дней со дня получения Организатором конкурса соответствующего заявления от любого заинтересованного лица (его представителя, при наличии доверенности). Заявление подается в письменной форме или в форме электронного документа. Запрос о предоставлении конкурсной документации должен содержать четкую информацию о нижеследующем: наименование заинтересованного лица, адрес местонахождения, номер телефона и контактное лицо, предмет конкурса, в котором желает принять участие заинтересованное лицо.

3. Порядок предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации.

Любой Участник размещения заказа вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу Участника размещения заказа такое разъяснение размещается Организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Разъяснения конкурсной документации предоставляются председателем конкурсной комиссии и размещаются организатором конкурса на официальном сайте - www.airportblr.ru с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

4. Порядок изменения и разъяснения конкурсной документации.

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором конкурса в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений (извещение) о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней. Участники размещения заказа, получившие комплект конкурсной документации на официальном сайте и не направившие заявления на получение конкурсной документации, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте изменений в извещение о проведении конкурса и разъяснений и изменений конкурсной документации. Организатор конкурса не несет ответственности в случае неполучения такими Участниками размещения заказа соответствующей информации. Любые изменения являются неотъемлемой частью конкурсной документации и на них распространяются все указания, содержащиеся в конкурсной документации.

5. Отказ организатора конкурса от проведения конкурса.

Организатор конкурса, официально разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение двух дней со дня принятия решения об отказе

от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

В течение двух дней со дня принятия указанного решения Организатором конкурса вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются с соответствующим уведомлением всем Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

Раздел 3. **Заявка на участие в конкурсе.**

1. Начальная максимальная цена договора. Порядок формирования цены договора.

Начальная (максимальная) цена договора на осуществление аудиторской проверки АО «Аэропорт Белоярский» за 2018 год: 200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек (с учетом расходов на уплату налогов и других обязательных платежей).

Цена договора (услуг), предлагаемая Участником размещения заказа в заявке на участие в конкурсе, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (услуг), указанную в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. В случае, если цена договора (услуг), предлагаемая Участником размещения заказа в заявке на участие в конкурсе, превышает начальную (максимальную) цену договора (услуг), данная заявка отклоняется Конкурсной комиссией на этапе рассмотрения заявок на основании ее несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель по договору на оказание аудиторских услуг должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену договора, предлагаемую Участником размещения заказа в заявке на участие в конкурсе.

Неучтенные затраты исполнителя по договору на оказание услуг, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку в отношении предмета конкурса (лота).

В случае, предоставления участником размещения заказа нескольких заявок по конкурсу (лоту), такой участник размещения заказа не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

2. Источник финансирования заказа.

Источником финансирования заказа являются собственные денежные средства Заказчика.

Форма оплаты услуг: безналичный расчёт.

Оплата услуг производится в следующем порядке:

- предоплату по договору в размере 50 (Пятьдесят) % от общей стоимости договора Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя за 10 (Десять) банковских дней до дня начала проведения аудиторской проверки на основании выставленного счета;
- окончательный расчет по договору в размере 50 (Пятьдесят) % от общей стоимости договора Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя в течение 7 (Семь) банковских дней с момента подписания акта выполненных работ и предоставления Заказчику Аудиторского заключения на основании выставленного счета.

3. Требования к описанию участниками размещения заказа оказываемых услуг.

Участники конкурса представляют описание общего подхода к проведению аудиторской проверки, включая объем, план и программу аудита, сроки, объем

трудозатрат, этапы проведения аудита, форму представления результатов оказания услуги и другие параметры на усмотрение участника конкурса.

Объём предоставления гарантий качества услуг: Единица измерения объема предоставления гарантии качества услуг – рубли. Объём предоставления гарантий качества услуг подтверждается полисом страхования гражданской ответственности при осуществлении профессиональной деятельности аудиторов. Минимальный объём предоставления гарантии качества услуг составляет 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

4. Требования к участникам размещения заказа.

Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа:

- 1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов (в том числе, включение Участника размещения заказа в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемых организаций аудиторов, аккредитованных Министерством Финансов Российской Федерации, а также наличие документа, подтверждающего прохождение внешнего контроля качества аудиторских услуг);
- 2) непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
- 4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;
- 5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

5. Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе.

1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменном виде по форме и с приложением документов, определенных в Конкурсной документации. Ввиду отсутствия легитимного электронного документооборота подача заявок на участие в конкурсе в форме электронного документа по данному конкурсу не допускается.

По требованию Участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

2. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.

3. Заявка на участие в конкурсе, все документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником размещения заказа, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, заверенным надлежащим образом, переводом на русский язык.

При подготовке заявки на участие в конкурсе Участниками размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями

действующих нормативных правовых актов. Сведения, содержащиеся в заявках Участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

4. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны Участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким Участником размещения заказа. Соблюдение Участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени Участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в настоящей конкурсной документации. Ненадлежащее исполнение Участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов в них не допускается применение факсимильных подписей.

5. Заявка на участие в конкурсе, поданная Участником размещения заказа в письменной форме, оформляется следующим образом: Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в конкурсе, который подшивается в один том. На внешнем конверте должно быть указано наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на внешнем конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Если внешний конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Организатор конкурса не несет ответственности за утерю конверта, или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта. Представленные заявки на участие в конкурсе и документы в составе заявки на участие в конкурсе не возвращаются Участнику размещения заказа, за исключением случая, когда заявка на участие в конкурсе подана с опозданием.

6. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме, предусмотренной приложением к настоящей Конкурсной документации. Заявке на участие в конкурсе должна содержать следующие документы:

Сведения и документы об Участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

- а) опись документов, представляемых участником размещения заказа;
- б) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени Участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий Участника размещения заказа, заверенную печатью Участника размещения заказа и подписанную руководителем Участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов Участника размещения заказа (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;

ж) деловая репутация подтверждается копиями документов, подтверждающих соответствие услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены требования к таким услугам (в том числе наличие лицензии на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну; общая и профессиональная характеристика аудиторской организации, документ подтверждающий членство в профессиональных аудиторских объединениях, аккредитованных при уполномоченном федеральном органе государственного регулирования аудиторской деятельности, саморегулируемой организации аудиторов; наличие документа, подтверждающего успешное прохождение внешнего контроля качества работы аудиторской организации, в том числе соответствие п. 9 ст. 10 Федеральному Закону от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ; сведения об опыте проведения аналогичных аудиторских проверок организаций;

з) предложение о цене договора (услуг) предоставляется Участником размещения заказа в произвольной форме и должно содержать предложение по стоимости проведения аудита в рублях с учетом всех налогов и сборов;

и) предложение о качестве услуг (в том числе описание общего подхода к проведению аудита, описание методики осуществления аудита, включая план проведения аудита, трудозатраты на аудиторскую проверку, без указания стоимости проведения аудита; образец аудиторского заключения по ранее проведенной проверке организации (без указания ее наименования и других идентификационных признаков);

к) предложение о квалификации Участника размещения заказа (в том числе копии квалификационных аттестатов аудиторов, предполагаемых для проведения аудита, свидетельство, выписка из реестра саморегулируемой организации аудиторов, копии дипломов об образовании предполагаемых для аудита сотрудников; копии выписок из трудовых книжек или копии трудовых договоров предполагаемых для аудита сотрудников;

л) предложение Участником размещения заказа об объеме гарантий качества аудита (подтверждается копией страхового полиса, также может подтверждаться иной информацией по желанию Участника размещения заказа).

Участник конкурса имеет право предоставить иную информацию, которую участник конкурса сочтет необходимым предоставить Заказчику.

Предоставленные в составе заявки на участие в конкурсе документы участнику

размещения заказа не возвращаются. По каждому лоту подается отдельная заявка с обязательным приложением всех перечисленных выше документов, ссылка о наличии документов в других лотах не допускается.

6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе.

Обеспечение конкурсной заявки участника размещения заказа организатором конкурса не предусмотрено.

7. Валюта заявки на участие в конкурсе.

Цена договора на оказание услуг, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе, должна быть выражена в валюте Российской Федерации.

8. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Для участия в открытом конкурсе участнику размещения заказа необходимо представить на бумажном носителе конкурсную заявку вместе с документами, подготовленными и оформленными в соответствии с требованиями настоящей Конкурсной документации.

Заявки на участие в конкурсе принимаются, начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанный в извещении о проведении открытого конкурса.

Заявки на участие в конкурсе и пакет прилагаемых документов представляются в запечатанном конверте, адресуемом конкурсной комиссии. Конверт должен содержать следующие текстовые обозначения:

- а) номер конкурса, указанный в Извещении о проведении конкурса;
- б) номер лота, если таковой присвоен и указан в Извещении о проведении конкурса;
- в) словосочетание «Не вскрывать до «__» часов местного времени «__» _____ 2018 года» (указать время и дату вскрытия конвертов, которые установлены в Извещении о проведении конкурса).

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в Извещении о проведении конкурса, регистрируется организатором конкурса в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в хронологическом порядке, в зависимости от даты и времени ее поступления.

При этом каждой полученной и зарегистрированной заявке на участие в конкурсе присваивается соответствующий регистрационный номер.

По требованию участника размещения заказа, либо лица, подавшего от имени участника размещения заказа конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявки на участие в конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, а также организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

Если конверт не запечатан и не помечен в соответствии с изложенными требованиями, организатор конкурса не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, Организатор конкурса обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе путем письменного уведомления Организатора конкурса об этом до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе либо в форме электронного документа.

Изменения заявки на участие в конкурсе должны направляться Организатору конкурса до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Участник размещения заказа, отзывающий свою заявку на участие в конкурсе, уведомляет Организатора конкурса в письменной форме до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе либо в форме электронного документа. В уведомлении в обязательном порядке должно указываться фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) – Участника размещения заказа, отзывающего заявку, и способ возврата заявки.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе и отзыв заявок на участие в конкурсе.

10. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.

Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника размещения заказа) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются Участникам размещения заказа.

Раздел 4.

Порядок проведения конкурса.

1. Место, порядок дата и время вскрытия конвертов на участие в конкурсе.

Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, Конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим Участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанное объявление будет сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору конкурса до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним Участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же конкурса при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого Участника размещения заказа, поданные в отношении данного конкурса, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику размещения заказа.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. Указанный

протокол ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и размещается Организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания протокола, на официальном сайте.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Полномочным представителям участников размещения заказа необходимо иметь при себе оригинал доверенности с объемом необходимых полномочий и документ, удостоверяющий его личность (например, паспорт).

Организатор конкурса осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой Участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись данной процедуры.

В процессе заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Указанный протокол размещается организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте организатора конкурса.

2. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия в срок, указанный в Извещении о проведении конкурса рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным законодательством и настоящей конкурсной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе.

По результатам рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и представителем Заказчика, в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

Указанный протокол размещается организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте - **www.airportblr.ru**

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается.

В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации.

3. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе и признании участниками конкурса двух и более участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление таких заявок.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе проводятся конкурсной комиссией в целях определения лучших условий исполнения договора, предложенных участниками размещения заказа, и осуществляются по каждому предмету конкурса (лоту) отдельно, с использованием балльной системы оценки.

Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а также порядок присвоения баллов по критериям оценки приведены в соответствующем приложении к настоящей конкурсной документации.

Итоговая оценка в баллах каждой заявки на участие в конкурсе определяется как сумма баллов, присвоенных конкурсной комиссией по каждому критерию оценки заявки на участие в конкурсе, в зависимости от предложенного участником размещения заказа значения.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок, конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере увеличения суммы баллов, присвоенных по критериям оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с настоящей конкурсной документацией, присваиваются порядковые номера.

Заявке на участие в конкурсе, которой присвоена наибольшая сумма баллов по критериям оценки заявок на участие в конкурсе, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

В протоколе содержатся следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня

подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса три года.

Раздел 5. Порядок заключения договора.

Организатор конкурса (Заказчик) в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр указанного протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

В случае если победитель конкурса или Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный настоящей конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса (Заказчику) подписанный договор, переданный ему в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе победитель конкурса или Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Организатор конкурса (Заказчик) вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение Договора для Участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения Участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения Договора Организатор конкурса (Заказчик) вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае если Организатор конкурса (Заказчик) отказался от заключения контракта с победителем конкурса и с Участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Заказ признается размещенным со дня заключения Договора.

В случае если до заключения договора в соответствии с действующим законодательством РФ и (или) Уставом организатору конкурса необходимо получить одобрение Общего собрания участников или Совета директоров на заключение договора на оказание услуг по аудиту, договор заключается в течение пятнадцати дней с момента принятия решения по одобрению данной сделки Советом директоров или Общим собранием участников АО «Аэропорт Белоярский» вне зависимости от того, признан конкурс состоявшимся или нет.

Требование об обеспечении исполнения договора о проведении обязательного ежегодного аудита Организатором конкурса не установлено.

Раздел 6. Обжалование.

Право на обжалование.

Любой Участник размещения заказа имеет право обжаловать в административном или судебном порядке действия (бездействие) Организатора конкурса (Заказчика), конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника размещения заказа.

Приложения:

1. Извещение о проведении конкурса.
2. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
3. Конкурсная заявка.
4. Проект договора на оказание аудиторских услуг АО «Аэропорт Белоярский».